



1. Introductie

Om goede zorg te kunnen verlenen, verzamelt onze psychologenpraktijk persoonsgegevens. Dit is noodzakelijk voor een goede behandeling, om contact met u op te nemen en voor de financiële afhandeling van uw behandeling. Wij doen er daarbij alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Onze psychologenpraktijk houdt zich aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

1.2 Wettelijk verplichtingen

Wij zijn verplicht om dossiers 20 jaar te bewaren. Als de wettelijke bewaartermijn is verlopen en u niet langer cliënt bent, worden de gegevens vernietigd. Indien u cliënt blijft, worden de persoonsgegevens bewaard voor toekomstige behandelingen.

1.3 Voor wie geldt dit privacybeleid?

Dit privacybeleid geldt voor alle cliënten van onze praktijk. Daarnaast is dit privacybeleid ook van toepassing wanneer u een bezoek brengt aan onze website, een voormalige cliënt bent, cliënt wilt worden of wilde worden, maar dit uiteindelijk niet is gebeurd, of wanneer u onze praktijk heeft bezocht.

1.4 Wie is verantwoordelijk voor uw gegevens?

Wij zijn verantwoordelijk voor het verwerken van uw gegevens. Indien u na het doornemen van ons privacybeleid, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit telefonisch of middels het contactformulier op onze website (www.sharon-de-jong.nl).

2. Persoonsgegevens en verwerking daarvan

2.1 Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn gegevens die te herleiden zijn tot een natuurlijk persoon. We onderscheiden gewone en bijzondere persoonsgegevens. Gewone persoonsgegevens geven feitelijke informatie over een persoon, zoals bijvoorbeeld naam, geboortedatum of geslacht, adres- en contactinformatie. Bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens van gevoelige aard. Deze zijn extra privacygevoelig. Voorbeelden zijn uw BSN-nummer en informatie over uw (psychische) gezondheid.

2.2 Wat betekent verwerken?

De betekenis van het begrip 'verwerken' is ruim en houdt onder meer in: het verzamelen, bewaren, raadplegen, gebruiken, met elkaar in verband brengen en het verstrekken aan derde partijen die voor onze psychologenpraktijk bepaalde diensten uitvoeren.

2.3 Waarom hebben we toestemming nodig voor de verwerking?

Wij mogen niet zomaar uw persoonsgegevens verwerken. Daar is een legitieme reden voor nodig. Vaak vloeit dit voort uit de behandelovereenkomst of een wettelijke verplichting. Soms is dit gebaseerd op uw uitdrukkelijke toestemming.

Voordat u bij onze psychologen praktijk in behandeling komt vragen wij toestemming. Voor kinderen onder de 16 jaar wordt toestemming van een ouder gevraagd. U kunt uw toestemming op elk moment weer intrekken.

Indien u niet akkoord gaat, of uw toestemming intrekt, kan uw behandelaar u niet langer goed van dienst zijn. Passende zorg kan enkel geleverd worden als alle relevante gegevens beschikbaar zijn. Bovendien is onze praktijk verplicht een medisch dossier aan te leggen om de kwaliteit van (toekomstige) zorg te waarborgen.

3. Wat doet onze psychologenpraktijk met uw gegevens?

3.1 Telefonisch en e-mail contact

Als u telefonisch contact opneemt met algemene vragen over de praktijk en/of behandelmogelijkheden, dan zullen wij geen persoonsgegevens vastleggen, tenzij dit wenselijk is omdat u teruggebeld moet worden. In dat geval noteren wij uw naam en telefoonnummer, wie u moet terugbellen en eventueel de reden of uw vraag. Correspondentie per mail verwijderen wij na uiterlijk 1 jaar, tenzij de inhoud van de mail relevant is voor en opgenomen wordt in uw medisch dossier.

3.2 Aanmelding

Indien u zich bij ons aanmeldt, vragen wij om een aantal persoonsgegevens, zoals uw naam, adres, geboortedatum, BSN, telefoonnummer en e-mailadres. Ook vragen wij u om informatie over uw klachten, mogelijke oorzaken, hulpvraag en eventuele behandelhistorie.

Deze gegevens en gegevens omtrent behandeling en onderzoek worden vastgelegd in uw medisch dossier. In uw medisch dossier kunnen ook een behandelplan, contactmomenten, mail correspondentie en cliëntgegevens opgenomen worden, alsmede gegevens die u ons verstrekt heeft over derden.

Bij uw eerste gesprek moeten wij uw identiteit controleren aan de hand van uw identiteitsbewijs. Wij maken daarvan geen kopie of scan maar registreren wel het ID-nummer van uw identiteitsbewijs.

Als dat aan de orde is, zullen wij u vragen naar uw dossier bij uw voorgaande zorgaanbieder.

3.2 Rapportage

Gedurende en/of na afloop van uw behandeling wordt – alleen op uw verzoek en als u daar gerichte toestemming voor geeft – uw verwijzer/huisarts geïnformeerd over diagnose, behandelplan en behandelverloop.

Soms kan het nodig zijn om u te verwijzen naar een andere specialist. Onze praktijk verstrekt enkel de noodzakelijke persoonsgegevens aan deze specialist. Indien u een afspraak maakt met deze specialist, wordt dit gezien als het geven van toestemming.

3.5 Bezoek website

Wanneer u onze website bezoekt, kunnen gegevens verwerkt worden via cookies.



Privacybeleid

3.7 Verwerker

Het kan noodzakelijk zijn dat gegevens worden gedeeld met derden, zoals een ICT-leverancier of een administratiekantoor. Indien deze derde kwalificeert als een verwerker, dan sluit onze praktijk een verwerkersovereenkomst af met deze partij, zodat uw privacy beschermd is. Er worden alleen persoonsgegevens gedeeld die van belang zijn voor de dienstverlening.

4. Plichten zorgaanbieder

4.1 Organisatorische beveiligingsmaatregelen

Onze zorgverleners hebben een beroepsgeheim en mogen in de basis niets doorgeven aan anderen. Zorgverleners en praktijkassistenten die gegevens verwerken en daarvan kennisnemen, hebben tevens een geheimhoudingsverklaring getekend en zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens. Gegevens uit uw dossier worden buiten de praktijk slechts gedeeld met diegenen die bij de behandeling zijn betrokken of wanneer u toestemming hebt gegeven voor het delen van die gegevens. Wij slaan geen persoonsgegevens op in landen buiten de Europese Unie.

Om bij afwezigheid van uw behandelaar te kunnen waarnemen, hebben de behandelaren en praktijkassistenten van onze praktijk toegang tot uw persoonsgegevens. Op uw verzoek kan de toegang tot uw medische gegevens beperkt worden tot alleen uw behandelaar. In dat geval is de mogelijkheid om waar te nemen bij geplande of ongeplande afwezigheid van uw behandelaar beperkt.

4.2 Technische beveiligingsmaatregelen

Naast de bovengenoemde organisatorische maatregelen heeft onze psychologenpraktijk uiteraard ook de nodige technische beveiligingsmaatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beschermen.

4.3 Verantwoordingsplicht

Om te voldoen aan de verantwoordingsplicht worden registers bijgehouden van verwerkingen en eventuele datalekken.

4.4 Melden van incidenten

Als er onverwacht toch iets niet goed is gegaan met de bescherming van uw persoonsgegevens - of bij een vermoeden dat dit het geval is - dan zullen we dit melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Als dit incident op uw persoonsgegevens betrekking heeft en voor u mogelijk een hoog risico inhoudt op uw rechten en vrijheden, dan wordt u zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

5. Waar hebt u recht op?

5.1 Recht op inzage en afschrift

U hebt het recht om kennis te nemen van de gegevens in uw dossier. Verder hebt u recht op een afschrift van uw dossier. Persoonlijke aantekeningen van uw behandelaar vallen niet onder uw recht op inzage en afschrift. Gegevens over derden in uw dossier zullen in beginsel onzichtbaar gemaakt worden.

5.2 Recht op correctie

U hebt het recht om onjuiste persoonsgegevens te rectificeren. Tevens kunt u uw gegevens aanvullen. Bijvoorbeeld met een second opinion van een andere zorgaanbieder of uw eigen visie op een behandeling. Zorg er ook voor dat u wijzigingen in uw gegevens doorgeeft, bijvoorbeeld uw huisadres bij een verhuizing of wijziging van een telefoonnummer. Voor eenvoudige administratieve wijzigingen kunt u gewoon de praktijk bellen of mailen. Voor een complexer (inhoudelijk) verzoek vindt correctie plaats in overleg met uw behandelaar.

5.3 Recht op verwijdering

U hebt het recht op verwijdering van uw gegevens. Als u dat wilt dan dient u ons een schriftelijk verzoek te sturen, met omschrijving van welke gegevens verwijderd zouden moeten worden. Wij zullen dan binnen uiterlijk 3 maanden reageren op uw verzoek. Uw verzoek tot (gedeeltelijke) verwijdering van uw gegevens wordt ingewilligd tenzij het bewaren van de gegevens voor een ander van aanmerkelijk belang is (bijvoorbeeld bij een lopende klachtprocedure) en als er geen wettelijke voorschriften zijn die zich verzetten tegen vernietiging. Dit is ter beoordeling van uw behandelaar. Persoonsgegevens die wij nodig hebben om administratieve redenen (zoals declareren bij uw zorgverzekeraar) worden niet vernietigd. Wij zijn verplicht om uw schriftelijk verzoek te bewaren.

5.4 Overige rechten

U hebt tevens recht op informatie, beperking van de gegevensverwerking, recht op verzet tegen de gegevensverwerking en het recht op het verkrijgen van uw gegevens in elektronische vorm. Indien u een van uw rechten wilt uitoefenen vragen wij u om schriftelijk een verzoek te doen.

5.5 Heeft u klachten?

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan kunt u dit het beste bespreken met uw behandelaar.

U heeft daarnaast altijd ook de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Heeft u nog vragen? Laat het ons weten middels het contactformulier op onze website (www.sharon-de-jong.nl).